



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

Prot. n. AOORMIC8AP00T0003321
Protocollo Generale del 27 settembre 2016

Ai TUTTI i Collaboratori Scolastici
Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni ed organizzazione lavorativa A.S. 2016/2017.

Tenuto conto delle mansioni delle SS.VV. e del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro), si riportano le disposizioni a cui le SS.VV. dovranno attenersi.

- I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di **sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola** collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli alunni fuori dalle aule (**entrata, uscita, intervallo**), e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari urgenze e necessità.
- Ai collaboratori scolastici vengono affidate le chiavi di accesso dell'edificio scolastico e degli spazi interni; è loro dovere contribuire a garantire **la sorveglianza degli alunni nei locali scolastici comuni** e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti e/o situazioni pericolosi/e.
- I collaboratori scolastici, che indossano apposito cartellino di riconoscimento, **garantiscono e assicurano** l'ordinato accesso degli alunni nelle aule, la sorveglianza nei locali comuni agli ingressi, al fine di evitare l'accesso ad estranei.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a **presidiare costantemente la propria zona di servizio**, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti. In questi ultimi casi avvisando sempre il collega per la eventuale sostituzione e/o copertura del servizio.
- I collaboratori scolastici devono essere presenti nelle zone loro assegnate, **per orario di servizio previsto a seconda del Plesso (vedere ultima pagina)**, con l'obbligo di sorvegliare sull'accesso, sui movimenti nell'edificio e inoltre, in occasione di momentanee assenze dei docenti, ovvero per il tempo strettamente necessario, vigilare sugli alunni nelle aule, nei laboratori ecc., nonché provvedere, insieme ai docenti di turno e agli assistenti alla persona, agli eventuali spostamenti degli alunni diversamente abili nell'ambito delle strutture scolastiche.

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583
Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

- Non è consentito ai collaboratori **affidare agli alunni incarichi** il cui espletamento richiede l'uscita dalle aule (come portare documenti, circolari o libri in giro per l'edificio).
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad **apporre quotidianamente e anticipatamente le firme di presenza** sul registro appositamente predisposto.
- Viene raccomandato ai collaboratori scolastici di sorvegliare costantemente l'ingresso e di **non consentire l'accesso ai locali scolastici a persone non autorizzate**. Se si dovessero verificare situazioni di resistenza all'ordine, si provvederà a richiedere l'intervento dei carabinieri o della P.S. tramite il telefono presente nell'edificio.
- E' assolutamente vietato **l'uso di apparecchi a gas o elettrici** e di quant'altro non fornito dal Datore di lavoro o dall'Amministrazione per lo svolgimento del proprio lavoro.

1. Entrata degli alunni

Ai collaboratori scolastici compete:

- **L'apertura** dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal Piano delle Attività;
- **La sorveglianza** degli spazi esterni dell'edificio e delle porte;
- **L'apertura** delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- **La vigilanza** sul passaggio degli alunni nei rispettivi corridoi di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- Cooperare con gli insegnanti per assicurare durante le attività didattiche e la ricreazione, **la sorveglianza**, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- **la momentanea sorveglianza** della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti;
- **la vigilanza** degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi.

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- **favorire** il cambio degli insegnanti nelle classi;
- **vigilare** sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio l'ora successiva, se specificatamente incaricati;
- **vigilare** sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del ritardo affinché vengano assunti i necessari provvedimenti;
- **vigilare** sugli alunni che sostano negli spazi comuni durante la ricreazione e a conclusione della giornata scolastica in attesa del mezzo di trasporto;

Durante l'intervallo, in particolare, i collaboratori scolastici:

- **collaborano** con gli insegnanti nella vigilanza;
- **sorvegliano**, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

- **non lasciano** la propria zona di servizio se non per situazioni di estrema urgenza;
- **vigilano** sugli alunni durante gli spostamenti tra aule.

2. ASSISTENZA E CURA DELL'IGIENE PERSONALE DEGLI alunni

- Ad integrazione delle disposizioni già riportate riguardo alla vigilanza i collaboratori scolastici dovranno avere particolare riguardo nel cooperare con gli insegnanti per **la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap**, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.
- I Collaboratori Scolastici sono tenuti parimenti a favorire l'uso dei servizi igienici e la cura dell'igiene personale degli alunni che frequentano il primo anno dell'infanzia.

3. Uscita degli alunni da scuola

- Per assicurare la vigilanza, **al termine di ogni turno di attività di lezione**, i collaboratori scolastici sono tenuti a:
- **vigilare** il transito degli alunni;
- **controllare** le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;
- **sorvegliare** gli alunni in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico.

4. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche.

- I collaboratori scolastici, quando richiesto, e a seconda delle specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche **durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.**

5. DETTAGLIO DELLE ZONE E DEGLI ORARI DI SERVIZIO.

Nell'ambito del proprio Plesso di servizio i Collaboratori Scolastici dovranno svolgere il lavoro nelle seguenti zone:

Plesso Primaria Centro Urbano (n.5 Collaboratori Scolastici):

- n.3 Collaboratori che svolgono il turno antimeridiano (7:45 - 14:57) dovranno provvedere alla vigilanza e sorveglianza del Piano Terra della Palazzina "A" e "B" e del Primo Piano della Palazzina "A", mentre il Primo Piano della Palazzina "B" sarà vigilato e sorvegliato dal personale della Soc. ASAMBIENTE dalle 8:00 alle 11:00;
- n.2 Collaboratori che svolgono il turno pomeridiano (9:08 - 16:20 per il full time e 12:20 - 16:20 o 13:20 - 16:20 per il part-time) dovranno provvedere, a decorrere dalle ore 11:00 alla vigilanza e sorveglianza degli alunni al Primo Piano della Palazzina "B" in sostituzione del personale della Soc. ASAMBIENTE e, a decorrere dalle 14:57, del Piano Terra della

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

Palazzina "A" e "B". Il Primo Piano della Palazzina "A" ed il Primo Piano della Palazzina "B" saranno vigilati e sorvegliati dalle 14:57 fino all'uscita degli alunni da parte del personale ausiliario fornito dalla Soc. ASAMBIENTE.

Plesso Infanzia Centro Urbano (n.3 Collaboratori Scolastici) :

- n.2 Collaboratori sia se svolgono il Turno antimeridiano (7:30-14:42) che pomeridiano (9:18-16:30), dovranno svolgere il loro servizio nel piano dove sono ubicate le aule a tempo lungo;
- n.1 Collaboratore dovrà svolgere il proprio servizio nel turno antimeridiano dalle 7:30 alle 13:00 o fino all'uscita dell'ultimo alunno dove sono ubicate le aule a tempo corto (locali ex Biblioteca Comunale) e dalle 13:00, o dopo che sono usciti tutti gli alunni, alle 14:42 nel piano dove sono ubicate le aule a tempo lungo;

Plesso Sede Centrale (n.3 Collaboratori Scolastici) :

- n.2 Collaboratori per il turno antimeridiano (7:18-14:30) e presteranno servizio al 1° Piano e al Piano Terra;
- il Collaboratore che svolge il turno pomeridiano, presterà servizio al 1° Piano dalle 9:18 alle 14:00 e al Piano Terra dalle 14:00 alle 16:30;

Plesso Colle di Fuori (n.4 Collaboratori Scolastici) :

- se il turno antimeridiano dovesse essere svolto da due Collaboratori di sesso femminile e uno di sesso maschile, le prime due presteranno servizio una all'Infanzia e l'altra alla Primaria, mentre il Collaboratore di sesso maschile alla Secondaria di I° grado;
- il Collaboratore che svolge il turno pomeridiano sia di sesso maschile che femminile, presterà servizio alla Primaria;

Per ogni Plesso i Collaboratori scolastici dovranno comunicare al DSGA le turnazioni con cadenza settimanale.

IL DSGA
Lucio Bassani